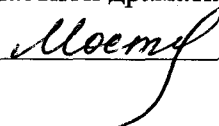


<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ППО «Калужский областной драматический театр» И.А. Мостовая </p>	<p>Приложение № 6</p> <p>УТВЕРЖДЕНО приказом № 26/1 о/д от 06.02.2017 г.</p>
--	---

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ГБУК КО «Калужский ордена Трудового Красного знамени
областной драматический театр»

город Калуга
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Основные принципы профессиональной этики работников Театра	4
4. Основные правила служебного поведения работников Театра	5
5. Требования к антикоррупционному поведению работников	6
6. Обращение со служебной информацией	7

1. Общие положения.

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в ГБУК КО «Калужский ордена Трудового Красного Знамени областной драматический театр» (далее – Театр), независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс этики разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Калужской области от 27.04. 2007 года № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Театр, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Театра для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Театра, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Театре, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Театру. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Театра своих должностных обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Театра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания

2. Основные понятия.

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия: работники Театра – лица, состоящие с Театром в трудовых отношениях; личная заинтересованность – возможность получения работником Театра в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц; служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Театра в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Театра, клиентов Театра, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Театра влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение должностях обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Театра, с одной стороны, и правами и законными интересами Театра, клиентов Театра, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Театра, клиентов Театра, деловых партнеров организации;

клиент Театра – юридическое или физическое лицо, которому Театром оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Театр взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Театра.

Деятельность Театра, работников Театра основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность: Театр, работники Театра осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Калужской области, настоящим Кодексом.

3.2. Приоритет прав и законных интересов Театра, клиентов Театра, деловых партнеров Театра: работники Театра исходят из того, что права и законные интересы Театра, клиентов Театра, деловых партнеров Театра ставятся выше личной заинтересованности работников Театра.

3.3. Профессионализм: Театр принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Театра, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники Театра стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. Независимость: работники Театра в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Театра, деловых партнеров Театра.

3.5. Добросовестность: работники театра обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Театра, деловым партнерам Театра. Театр обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость: Театр осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Объективность и справедливое отношение: Театр обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Театра и деловым партнерам Театра.

4. Основные правила служебного поведения работников Театра.

Работники Театра обязаны:

- 4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Театра.
- 4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Театра.
- 4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данных Театру.
- 4.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.
- 4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.
- 4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.
- 4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.
- 4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.
- 4.10. Соблюдать права клиентов Театра, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.
- 4.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Театра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Театру, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- 4.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.
- 4.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Театра.

4.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.16. Работники Театра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.17. Внешний вид работника Театра при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Театра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников.

Работник Театра при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Театра обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику Театра в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Театра в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Театра и передаются работником по акту в порядке, предусмотренном нормативным актом Театра.

6. Обращение со служебной информацией.

Работник Театра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник Театра вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Театре норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.