



Министерство культуры и туризма  
Калужской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
**КАЛУЖСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ОБЛАСТНОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР**

---

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры**  
**Калужской области «Калужский ордена Трудового**  
**Красного Знамени областной драматический театр»**

принят на общем собрании трудового коллектива

*27» июля* 2014 года

Город Калуга  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем, в лице директора Государственного бюджетного учреждения культуры «Калужский ордена Трудового Красного знамени областной драматический театр» (далее – Театр) и Работниками, в лице председателя профсоюзного комитета Государственного бюджетного учреждения культуры «Калужский ордена Трудового Красного знамени областной драматический театр».

Представителями с правом подписи настоящего Коллективного договора являются:

- от Работодателя – директор Театра **Кривовичев А.А.**, действующий на основании Устава,

- от Работников – председатель профсоюзного комитета Театра – **Мостовая И.А.**

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Театра, направлен на выполнение требований законодательства о труде.

1.3. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Театре, заключаемым между Работниками и Работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Цель договора – регулирование трудовых отношений, социально-экономических условий и профессиональных интересов Работников и Работодателя.

1.5. Предметом настоящего Коллективного договора являются установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда, его оплате, гарантии и льготы, предоставляемые Работникам в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 41 ТК РФ).

1.6. Профсоюзный комитет является полномочным представительным органом работников Театра, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении Коллективного договора.

1.7. Работодатель признает профсоюзную организацию Театра в лице ее профсоюзного комитета единственным полномочным представителем работников Театра, ведущего переговоры от их имени и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.8. Соблюдение порядка учета мнения профсоюзного комитета, как выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, обеспечивается в соответствии со ст.ст. 371, 372 ТК РФ.

1.9. Настоящий Коллективный договор распространяется на всех работников Театра, не зависимо от того, являются ли они членами профсоюза или нет, и его положения обязаны к применению при заключении трудовых договоров с работником.

1.10. Работодатель обязуется ознакомить с Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями всех работников Театра, а так же всех вновь поступающих работников при их приёме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий Коллективного договора.

1.11. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнёрства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению Коллективного договора.

1.12. В целях подведения итогов выполнения Коллективного договора стороны обязуются проводить общее собрание трудового коллектива не реже 1 (одного) раза в год.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Работодателя, Профсоюзного комитета и Работников определяются действующим законодательством РФ.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать осуществление уставной деятельности Театра, рационально используя материальную базу и трудовые резервы Театра.

2.2.2. Обеспечивать эффективную организацию труда работников в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

2.2.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения работы, определенной трудовым договором работника, а также уставными целями и задачами Театра.

2.2.4. Создавать условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации, развития творческой инициативы.

✓ 2.2.5. Обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой.

2.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные законодательством о труде РФ, настоящим Коллективным договором, трудовыми договорами.

2.2.7. Обеспечивать безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, осуществлять мероприятия направленные на улучшение условий труда.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.9. Обеспечивать строгое соблюдение творческой, трудовой и производственной дисциплины. Постоянно осуществлять организаторскую и экономическую работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного творческого и трудового коллективов, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

2.2.10. Предоставлять Профсоюзному комитету полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, контроля за его выполнением, а также о выполнении намеченных социально-экономических показателей.

2.2.11. Сотрудничать с Профсоюзным комитетом, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров.

2.2.12. Учитывать мнение профсоюзной организации по проектам текущих и перспективных планов и программ Театра.

2.2.13. Направить в Профком проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, в случае принятия решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса с работником, являющимся членом профессионального союза (ст. 373 ТК РФ).

### **2.3. Профком как представитель работников обязуется:**

2.3.1. Контролировать соблюдение действующего трудового законодательства РФ, требований законодательства об охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка Театра, условий настоящего Коллективного договора и других актов, действующих в соответствии с законодательством в Театре.

2.3.2. Способствовать устойчивой деятельности Театра присущими профсоюзам методами.

2.3.3. Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

2.3.4. Добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, выполнения соглашений по охране труда.

2.3.5. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников Театра и членов их семей.

2.3.6. В соответствии с п. 1.12 настоящего Коллективного договора, организовывать не реже 1 (одного) раза в год общее собрание трудового коллектива с целью подведения итогов выполнения Коллективного договора.

### **2.4. Работники обязуются:**

2.4.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы Работодателя.

2.4.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, этические нормы в общении.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Театра и других работников.

2.4.4. Выполнять установленные Трудовым Кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами нормы труда.

2.4.5. Соблюдать трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для выполнения своих служебных обязанностей, принимать меры к немедленному устранению причин и условий, мешающих нормальной работе, сообщать Работодателю о любых нарушениях условий труда.

2.4.6. Активно участвовать в совершенствовании организации производственно-творческого процесса.

2.4.7. Содержать свое рабочее место в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в здании Театра и на прилегающей территории, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.4.8. Творческие работники обязаны быть на репетициях и спектаклях своевременно и хорошо подготовленными.

2.4.9. Творческие работники обязаны посещать тренинги, направленные на повышение квалификации (занятия по вокалу, танцу, сценическому движению и т.д.), а также в целях передачи опыта, организуемые Работодателем в соответствии с п.9.5. настоящего Договора.

2.4.10. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Театру, его имуществу и финансовым средствам.

2.4.11. Создавать и сохранять благоприятную атмосферу среди работников, уважать права друг друга.

#### **2.5. Работодатель имеет право:**

2.5.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, настоящим Коллективным договором;

2.5.2. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

2.5.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.5.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.5.5. Создавать и вступать в объединения работодателей в целях представительства и защиты своих прав.

#### **2.6. Профсоюзный комитет имеет право:**

2.6.1. Заслушивать информацию Работодателя по социально-трудовым и экономическим вопросам, в частности:

- реорганизация и ликвидация Театра;

- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2.6.2. Вносить по вопросам, указанным в п. 2.6.1. настоящего Коллективного договора соответствующие предложения, и участвовать в заседаниях при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ).

2.6.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.6.4. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую и другие виды помощи Работникам.

2.6.5. Представлять индивидуальные интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших его выступать от их имени в подписании и реализации настоящего Коллективного договора.

2.6.6. Представители профсоюза вправе входить в состав различных комиссий.

#### **2.7. Работник имеет право на:**

2.7.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ.

2.7.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.7.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда.

2.7.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.7.5. Отдых, в порядке и в объеме предусмотренный ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

2.7.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.7.7. Профессиональный рост и повышение квалификации.

2.7.8. Объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов.

2.7.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через профсоюз, а также на информацию о выполнении коллективного договора.

2.7.10. Защиту своих индивидуальных прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами.

Обязательное социальное, пенсионное обеспечение в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

### **3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

3.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ. Трудовой договор храниться у каждой из сторон (ст. 57, 67 ТК РФ).

3.2. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение Работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.3. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается с работниками в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.4. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить Работника, а Работник обязан ознакомиться с настоящим Коллективным договором, а также действующими в Театре Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Режим рабочего времени в Театре регламентируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, репертуарным планом и репетиционным графиком, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Продолжительность рабочего дня творческих работников и работников обслуживающих спектакли цехов устанавливается в соответствии с репертуарным планом, репетиционным графиком и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Репертуарный план составляется сроком на 1 (один) календарный месяц, не позднее чем за 1,5 месяца до вступления его в действие.

4.4. Для артистов устанавливаются следующие месячные максимальные охранные нормы выступлений в спектаклях:

- ведущий мастер сцены не свыше 16;
- высшая категория не свыше 20;
- первая категория не свыше 23.

Выступления в спектаклях артистов вспомогательного состава нормой не ограничиваются.

4.5. В течение одного рабочего дня Работодатель не может привлекать Работника к участию в более чем 2 репетициях, либо в 1 спектакле и 1 репетиции, либо в 2 спектаклях.

✓ В праздничные и выходные дни, а также в дни зимних школьных каникул указанные нормы могут быть увеличены не более чем на один спектакль в день.

В дни зимних школьных каникул запрещается привлекать артиста к выступлениям по повышенным нормам в течение 3 дней подряд.

Во всех указанных случаях репетиционная работа не проводится.

4.6. Участие артистов в ёлочных представлениях, кроме ёлочных спектаклей, проводимых на сцене, засчитываются в месячную норму выступлений. При этом каждое представление засчитывается за 0,5 единицы нормы (спектакль).

4.7. Для художественного персонала устанавливаются следующие годовые максимальные нормы постановок спектаклей:

- главный режиссер, главный художник не свыше 3;
- режиссер-постановщик, режиссер не свыше 4;
- художник не свыше 5.

Для помощников режиссёра устанавливается месячная норма в размере не свыше 25 проведённых спектаклей.

4.8. Постановка ёлочных представлений, кроме ёлочных спектаклей, проводимых на сцене, засчитываются в годовую максимальную норму постановок спектаклей. При этом каждое представление засчитывается за 0,5 единицы нормы (спектакль).

✓ 4.9. Привлечение Работника к участию в спектаклях сверх указанных в п.4.4., 4.7. настоящего Коллективного договора норм возможно только по письменному согласию Работника с дополнительной оплатой как за сверхурочную работу.

✓ 4.10. Привлечение к работе в выходной и нерабочий праздничный день допускается с письменного согласия Работника. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере или по согласованию сторон может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

4.11. Привлечение Работников к работе в ночное время и оплата работы в ночное время производится в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 96, 154 ТК РФ).

4.12. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные частью второй настоящей статьи, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст.259 ТК РФ).

## 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Выходные дни для Работников устанавливаются в соответствии с настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности и иными, действующими в Театре, локальными нормативными документами.

В связи с производственной необходимостью выходные дни могут быть перенесены приказом руководителя Театра.

5.3. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дней.

✓ К основному отпуску могут быть присоединены дни отдыха, предоставленные за работу в праздничные дни в соответствии с настоящим Коллективным договором.

5.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. В заработную плату работников включаются тарифная ставка (оклад), устанавливаемая штатным расписанием, надбавки (надтарифные выплаты), установленные законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами, другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Оплата труда производится на основании Закона Калужской области «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры».

6.3. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц 6 и 21 числа.

6.4. В целях усиления материальной заинтересованности работников, Работодатель вправе выплачивать работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты компенсационного характера:

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**6.5.** В целях усиления материальной заинтересованности работников, Работодатель вправе выплачивать работникам выплаты стимулирующего характера:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- доплаты отдельным категориям работников;
- выплата за стаж работы;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

## **7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

**7.1.** Работодатель и Профсоюзный комитет своими согласованными действиями обеспечивают реализацию основных направлений государственной политики по улучшению условий и охраны труда, предупреждению несчастных случаев в Театре.

### **7.2. Работодатель обязуется:**

**7.2.1.** Силами соответствующих специалистов обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

**7.2.2.** Допускать к работе лиц, прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст. 212 ТК РФ).

**7.2.3.** Обеспечить работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**7.2.4.** Организовывать за счёт собственных средств проведение обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников театра в соответствии с принятыми в Театре локальными нормативными актами.

**7.2.5.** Обеспечивать соответствующие требованиям Правил по технике безопасности для театров и концертных залов условия на каждом рабочем месте.

**7.2.6.** Создать на паритетных началах совместную комиссию по охране труда из представителей Работодателя и Профкома.

**7.2.8.** Режиссеры и художники-постановщики обязаны знать правила техники безопасности для театров и концертных залов и осуществлять свои творческие замыслы в соответствии с требованиями указанных правил.

**7.2.9.** Каждый премьерный спектакль до начала премьеры должен быть принят инженером по охране труда, а по результатам приемки составлен акт/заключение или другой соответствующий документ.

### **7.3. Профсоюзный комитет обязуется:**

**7.3.1.** Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда.

**7.3.2.** Вносить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в Театре.

**7.3.3.** Вносить предложения, касающиеся расходования средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей.

**7.3.4.** Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам безопасности и охраны труда.

**7.3.5.** Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.

### **7.4. Работник обязан (ст. 214 ТК РФ):**

**7.4.1.** Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

**7.4.2.** Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

**7.4.3.** Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

**7.4.4.** Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

**7.4.5.** Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на

производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

**7.5.** Работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

### **8.1. Работодатель обязуется:**

**8.1.1.** Обеспечить права Работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, предусмотренном федеральными законами.

**8.1.2.** Своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством, своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в Пенсионный фонд.

**8.2.** При наличии денежных средств Работодатель осуществляет страхование работников от несчастных случаев.

**8.3.** При наличии денежных средств Работодатель вправе увеличить размер суточных.

### **8.4. Профком обязуется:**

**8.4.1.** Обеспечивать контроль за соблюдением прав Работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**8.4.2.** Организовывать за счет средств Профсоюзного комитета, перечисляемых Театром для этих целей, культурно-массовые мероприятия для работников театра и их детей.

## **9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

**9.1.** Повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников Театра может проводиться в следующих формах: обучение в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования, курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, мастер-классы, семинары, стажировки, творческие лаборатории, получение дополнительной профессии в Театре и др. (далее по тексту - профессиональная подготовка).

**9.2.** Работникам, поступающим и обучающимся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию профессионального образования соответствующего уровня, независимо от их организационно-правовых форм, а также независимо от формы обучения (заочная, очно-заочная, вечерняя), предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с нормами ТК РФ.

**9.3.** Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые (ст.177 ТК РФ).

Работникам, получающих второе высшее образование в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию предоставляются гарантии (сохранение места работы и среднего заработка) в случае заинтересованности в этом Работодателя.

**9.4.** В случае заинтересованности Работодателя в получении Работником образования, стороны могут прийти к соглашению о полной или частичной оплате Работодателем обучения работника.

**9.5.** Работодатель организывает для творческих работников непосредственно в Театре тренинги, направленные на повышение квалификации (занятия по вокалу, танцу, сценическому движению), а также в целях передачи опыта, без отрыва от основной работы.

## **10. ЭТИКА КОРПОРАТИВНОГО ОБЩЕНИЯ**

**10.1.** В целях создания благоприятного психологического климата в коллективе Работник обязан:

**10.1.1.** Отношения со зрителями, партнерами и коллегами по работе строить в пределах исполнения своих должностных обязанностей.

**10.1.2.** В общении со зрителями, посетителями, работниками коллективов, приезжающих на гастроли, и коллегами по работе проявлять вежливость, доброжелательность, тактичность и порядочность, в любых ситуациях сохранять самообладание, не совершать действий, которые могут унижить их достоинство.

**10.1.3.** В общении со зрителями, посетителями, работниками коллективов, приезжающих на гастроли, и коллегами по работе соблюдать правила вербального (словесного, речевого) этикета, связанного с формами и манерами речи, словарным запасом, не допускать нецензурных выражений.

**10.1.4.** Вести беседы и переговоры по служебному телефону только в целях решения своих служебных задач, не допуская частных бесед.

**10.1.5.** На работу приходить в опрятной, чистой одежде и обуви.



10.2. Невыполнение требований, перечисленных в п.11.1. настоящего Коллективного договора, может быть рассмотрено как нарушение производственной этики (этики корпоративного общения) и учитывается при рассмотрении материального поощрения и карьерного роста.

## 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК РФ и другими законодательными актами.

11.2. Работодатель соблюдает права Профсоюза, признаёт, что Профсоюзный комитет при выполнении Коллективного договора является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст. 29 ТК РФ, ст. 11 ФЗ о профсоюзах);
- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

11.3. Работодатель обязан учитывать мнение Профсоюза по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

11.4. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложение о принятии локально-нормативных актов, посвящённых вопросам социально-экономического развития Театра и регулирования социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов.

11.5. Работодатель по письменному заявлению работника ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1% в месяц.

11.6. Профсоюз при наличии денежных средств вправе в исключительных случаях выплачивать материальную помощь 2 раза в год без подтверждающих документов инвалидам, матерям (отцам) - одиночкам, многодетным родителям.

11.7. В целях создания условий для успешной деятельности Профсоюзной организации и ее выборного органа — Профсоюзного комитета в соответствии с ТК РФ, ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими федеральными законами, настоящим Коллективным договором, Работодатель обязуется:

- соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим Коллективным договором (глава 58 ТК РФ);
- не препятствовать представителям Профсоюза посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (ст. 370 ТК РФ ч.3-5, п. 5 ст. 11 ФЗ о профсоюзах);
- представлять Профкому по запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также данные статотчетов по согласованному перечню (ст. 37 ч. 7, 8 ТК РФ, ст. 17 ФЗ о профсоюзах);
- безвозмездно предоставлять Профкому помещения для работы, проведения заседаний, собраний, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте. В соответствии с настоящим Коллективным договором предоставлять Профкому в бесплатное пользование необходимые для их деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;
- сохранить действующий порядок безналичной уплаты членами профсоюза членских профсоюзных взносов. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счета профсоюзного комитета членские профсоюзные взносы из заработной платы работников - членов профсоюза в размере 1 % от их заработка. Работодатель перечисляет профсоюзные взносы профсоюзному комитету одновременно с выплатой заработной платы.

## 12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Стороны настоящего Коллективного договора обеспечивают непосредственный контроль за его соблюдением. Стороны отчитываются о соблюдении Коллективного договора не менее 1 (одного) раза в год на общем собрании коллектива.

12.2. При осуществлении контроля стороны обязаны своевременно предоставлять уполномоченным представителям другой стороны всю необходимую информацию, касающуюся вопросов выполнения положений Коллективного договора.

12.3. Стороны приняли на себя обязательства в период действия настоящего Коллективного договора при условии выполнения его положений, не выдвигать новые требования и не конфликтовать по трудовым и социально-экономическим вопросам, включенным в него. При выполнении всех, социально-экономических гарантий, указанных в настоящем Коллективном договоре, работники отказываются от забастовок или иных методов (митингов, бойкотов и т.д.) давления на Работодателя.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком 3 (три) года и вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

13.2. Коллективный договор может быть пролонгирован по согласованию обеих сторон на срок не более 3 (трёх) лет.

13.3. Коллективный договор утверждается на общем собрании коллектива Театра и подписывается со стороны Работодателя – директором Театра, со стороны Работников – председателем Профсоюзного комитета Театра.

13.4. Ни одна из сторон не может в течении установленного срока прекратить действие настоящего Коллективного договора в одностороннем порядке.


13.5. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор принимаются в порядке, предусмотренном ТК РФ для заключения коллективных договоров.

13.6. Работодатель (его представители) обязуется в течении 7 дней со дня подписания настоящего Коллективного договора направить в соответствующий местный орган по труду для его уведомительной регистрации, а также обязуется в течение 14 дней после подписания Коллективного договора довести его текст до всех работников Театра, знакомить вновь поступающих работников до подписания с ними трудового договора.

#### ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор

Калужского областного  
драматического театра

  
А.А. Кривовичев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ

Председатель профкома

Калужского областного  
драматического театра

  
А. Мостовая  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
